

Protokoll der xx. Besprechung XY

Jahr 20xx – xx.xx.xxxx – Ort XY

Sitzungsleitung: Vorname Nachname und Vorname Nachname

Protokoll: Vorname Nachname

Beginn: 20.00 Uhr **Ende:** xx.xx Uhr

A. Begrüßung

Die Vorsitzenden begrüßen die Anwesenden und eröffnen die Sitzung.

Die Beschlussfähigkeit des Plenums wird durch eine Anwesenheitsliste überprüft.

Die Tagesordnung wird (mit Änderung X) genehmigt.

B. Genehmigung der Protokolle / Anträge auf Mitgliedschaft

Das Protokoll der X. Sitzung wird (mit Änderung X) genehmigt.

C. Berichte

Vorstand

Textfeld

Abteilungen

a) Einkauf

Textfeld

b) Verkauf

Textfeld

c) Produktion

Textfeld

d) Marketing

Textfeld

Mitglieder in Projektteams

a) Projekt A (Herr H.)

Textfeld

b) Projekt B (Herr Z.)

Textfeld

D. xxx

Textfeld

Protokoll der xx. Besprechung XY

Jahr 20xx– Ort XY

E. xxx

Textfeld

F. Sonstiges

Textfeld

G. Termine

Tag	Datum	Veranstaltung	Ort und Hinweise
Mittwoch	16.10.20xx	2. Besprechung	Raum 702

Besprechung vom xx.xx.xxxx

Vorname Nachname

Vorsitzender

Vorname Nachname

Stellv. Vorsitzender

Vorname Nachname

Protokollant