**Sitzungsleitung:** Vorname Nachname und Vorname Nachname

**Protokoll:** Vorname Nachname

**Beginn:** 20.00 Uhr **Ende:** xx.xx Uhr

**A. Begrüßung**

Die Vorsitzenden begrüßen die Anwesenden und eröffnen die Sitzung.

Die Beschlussfähigkeit des Plenums wird durch eine Anwesenheitsliste überprüft.

Die Tagesordnung wird (mit Änderung X) genehmigt.

**B. Genehmigung der Protokolle / Anträge auf Mitgliedschaft**

Das Protokoll der X. Sitzung wird (mit Änderung X) genehmigt.

**C. Berichte**

***Vorstand***

Textfeld

***Abteilungen***

1. **Einkauf**

Textfeld

1. **Verkauf**

Textfeld

1. **Produktion**

Textfeld

1. **Marketing**

Textfeld

***Mitglieder in Projektteams***

**a) Projekt A (Herr H.)**

Textfeld

**b) Projekt B (Herr Z.)**

Textfeld

**D. xxx**

Textfeld

**E. xxx**

Textfeld

**F. Sonstiges**

Textfeld

**G. Termine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tag** | **Datum** | **Veranstaltung** | **Ort und Hinweise** |
| Mittwoch | 16.10.20xx | 2. Besprechung | Raum 702 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Besprechung vom xx.xx.xxxx |
| **Vorname Nachname**Vorsitzender | **Vorname Nachname**Stellv. Vorsitzender | **Vorname Nachname**Protokollant |